**Regulamin korzystania z biblioteki**

1. Biblioteka znajduje się w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zawadce.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
- wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu.
4. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki lub więcej za zgodą bibliotekarza.
5. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
6. Czytelnik przed wypożyczeniem książek powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej  cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej.
8. Wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
9. Na okres wakacji mogą być wypożyczane książki pod warunkiem, że uczeń oddał wszystkie książki.
10. Uczniowie przebywający w bibliotece powinni zachować ciszę i spokój.

**Regulamin wypożyczania podręczników w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zawadce**

**I Zasady ogólne.**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego szkołę.
2. Podręczniki „dotacyjne”, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są gromadzone w bibliotece szkolnej.
3. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nieodpłatnie na 1 rok szkolny.
4. Materiały ćwiczeniowe nie są ewidencjonowane. Uczniowie otrzymują je nieodpłatnie .
5. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe wypożyczane są w pierwszym tygodniu września.
6. Termin zwrotu podręczników określa bibliotekarz.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z regulaminem wypożyczania książek obowiązującym w szkole.
**II. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów ćwiczeniowych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.**

**1. Biblioteka:**
– wypożycza uczniom podręczniki  lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
-  przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. W klasach 1-8 odbiór materiałów ćwiczeniowych, podręczników potwierdzają podpisem rodzice (na pierwszym spotkaniu).
3. Jeżeli podręcznik składa się z kilku części, uczniowie powinni zwrócić wykorzystaną część przed wypożyczeniem kolejnej.

**III Obowiązki uczniów związane z wypożyczaniem i zwrotem podręczników.**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie
książki.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Uczeń ma obowiązek zwrócić wypożyczone podręczniki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.
6. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powymazywać wszystkie wpisy ołówka, podkleić,  a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
7. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona była płyta CD/DVD, mapy, plansze itp., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
8. Uczeń (rodzic,/prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

**IV Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
4. W przypadku zniszczenia,  uszkodzenia (z winy ucznia) lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, do którego uczeń został zobligowany do zwrotu,  szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

5. Po okresie użytkowania wskazanym w Ustawie (3 latach) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają zubytkowaniu ze stanu biblioteki zgodnie z procedurą ewidencji zbiorów obowiązującą w szkole.

**V Postępowanie w przypadku zmiany szkoły.**
1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.